

## 申请提交材料

### 1. 申请人(学生本人)

#### ①必定提交的材料

申请材料		注意事项
1	入学申请书	·所有项目都要填满 ·贴照片 (学校提供的格式纸)
2	申请人的照片(4 cm× 3 cm)	·6张
3	履历书	(学校提供的格式纸; 必须附带留学理由书的翻译件)
4	身份证, 户口本的复印件	·能证明申请人的出生地。
5	最后一个毕业学校的毕业证书	·原件
6	教育部发给的各种认证 ※关于详细请参考下边儿的URL www.cdqdc.edu.cn/rzzx/index.jsp	·大学入学统一考试成绩 ·高中毕业会考合格证 ·高中毕业会考成绩

#### ②根据情况需要补交的材料

申请材料		注意事项
1	日语学习证明书	·学习期间、教材、授课时间等应有记载。
2	日语能力的证明资料	·日语能力考试合格证书的原件等
3	在校证明书	·目前是在校生
4	在职证明书	·目前是在职职工
5	护照的复印件	

### 2. 留学经费支付人

A: 如果从中国支付费用

#### ①必定提交的材料

申请材料		注意事项
1	经费支付书	·要具体地写明支付方法等。(学校提供的格式纸)
2	亲属关系的证明书	·亲属关系公证书, 户口本等
3	银行存款证明书	·必须有货币单位的记载。(中国银行, 建设银行, 工商银行, 交通银行等具有正规存款证明书的银行)。
4	银行存单	·请出具鲜明的复印件, 照片. 3年前至今, 定期存款, 存单(存单正反面). 不可用数码照相机。
5	担保书	·学校提供的格式纸
6	在职证明书	·经费支付人要是公司职员 → 在职证明书 ·经费支付人要是公司经营者 → 公司登记簿副本 ·经费支付人要是个体户者 → 营业许可证书复印件 ◎必须有职位·地位·工作年数等的记载。
7	收入证明书	·必须有月收入 and 年收入的记载, 能充分表明有条件提供资金。
8	纳税证明书	·由于各地政府机关(税务局等)出具的有收入总额记载的证明文件。
9	户口副本·身份证	·能证明支付人的出生地。

#### ②根据情况需要补交的材料

申请材料		注意事项
1	存款存折的复印件	·能反映经费来源。
2	税收收据(税务局发行)	·税务局出具的税收收据, 证明纳税情况属实。
3	盈亏结算表、财物报表等	·证明在职单位经营状况的材料
4	税务登记证的复印件	·证明在职单位做了税务登记的材料
5	与日本有贸易合作的证明材料	·如果是跟日本有贸易合作, 需要提交合资合同、外商投资企业证、批准证书等
6	公司简介、宣传画册等	·证明在职单位的经营项目等
7	经费支付说明书	·经费支付人亲笔写的表示愿意承担费用、和补充说明承担理由的文章。

B：在日本工作的中国人或日本人支付费用的时候

①必须提交的材料

申请材料		注意事项
1	经费支付书	·要具体写明支付方法等。(学校提供的格式纸)
2	日本户口簿 或外国人登记事项证明书	
3	印章登记证明书	
4	纳税证明书	·提交近3年的年收证明书。由各地政府机关(税务局等)出具的有年收总额的证明。
5	银行存款证明	·本校规定的格式 ·经费支付人是公司职员 → 在职证明 ·经费支付人是公司经营者 → 公司登记簿副本 ·经费支付人是个体户 → 营业许可书的复印件 ◎必须有职位、地位、工作年数等记载。
6	誓约书	
7	在职证明书	

②根据情况需要补交的材料

申请材料		注意事项
1	存款存折的复印件	·经费的形成经纬必须被证实。
2	决定承担经费的理由说明书	·经费支出者用亲笔表达支出的意志补充了经费支出承担经纬的文章。
3	证明跟日本的交易的资料	·如果在有跟日本的交易关系时提交。合资合同·外商投资企业证·批准证书等
4	公司简介、宣传画册等	·证明工作处的公司的营业内容等
5	说明经费支付人与申请人之间关系的材料	·经费支付人与申请人合影相片等