

申請提交材料

1. 申請人(學生本人)

①必定提交的材料

申請材料	注意事項
1 入學申請書	・所有項目都要填滿 ・貼照片 (學校提供的格式紙)
2 申請人的照片 (4 cm × 3 cm)	・ 6 張
3 履歷書	(學校提供的格式紙 ; 必須附帶學理由書的翻譯件)
4 身份證等的復印件	・能證明申請人的出生地。
5 最後一個畢業學校的畢業證書	・原件

②根據情況需要補交的材料

申請材料	注意事項
1 日語學習證明書	・學習期間、教材、授課時間等應有記載。
2 日語能力的證明資料	・日語能力考試合格證書的原件等
3 在校證明書	・目前是在校生
4 在職證明書	・目前是在職職工
5 護照的復印件	

2. 學經費支付人

A : 如果從本國支付費用

①必定提交的材料

申請材料	注意事項
1 經費支付書	・要具體地寫明支付方法等。(學校提供的格式紙)
2 親屬關係的證明書	・戶口薄的復印件等
3 銀行存款證明書	・必須有貨幣單位的記載。
4 擔保書	・學校提供的格式紙
5 在職證明書	・經費支付人要是公司職員 → 在職證明書 ・經費支付人要是公司經營者 → 公司登記簿副本 ・經費支付人要是個體戶者 → 營業許可證書復印件 ◎必須有職位·地位·工作年數等的記載。
6 收入證明書	・必須有月收入和年收入的記載，能充分表明有條件提供資金。
7 納稅證明書	・由於各地政府機關(稅務局等)出具的有收入總額記載的證明文件。
8 身份證的復印件等	・能證明支付人的出生地。

②根據情況需要補交的材料

申請材料	注意事項
1 存款存摺的復印件	・能反映經費來源。
2 稅收收據(稅務局發行)	・稅務局出具的稅收收據，證明納稅情況屬實。
3 盈虧結算表、財物報表等	・證明在職單位經營狀況的材料
4 稅務登記證的復印件	・證明在職單位做了稅務登記的材料
5 與日本有貿易合作的證明材料	・如果是跟日本有貿易合作，需要提交合資合同、外商投資企業證、批准證書等
6 公司簡介、小冊子等	・證明在職單位的經營項目等
7 經費支付說明書	・經費支付人親筆寫的表示願意承擔費用、和補充說明承擔理由的文章。

B：在日本工作的外國人或日本人支付費用的時候

①必須提交的材料

申請材料		注意事項
1	經費支付書	・要具體寫明支付方法等。(學校提供的格式紙)
2	日本戶口簿 或外國人登記事項證明書	
3	印章登記證明書	
4	納稅證明書	・提交近3年的年收證明書。由各地政府機關(稅務局等)出具的有年收總額的證明。
5	銀行存款證明	
6	誓約書	・本校規定的格式
7	在職證明書	・經費支付人是公司職員 → 在職證明 ・經費支付人是公司經營者 → 公司登記簿副本 ・經費支付人是個體戶 → 營業許可書的復印件 ◎必須有職位、地位、工作年數等記載。

②根據情況需要補交的材料

申請材料		注意事項
1	存款存摺的復印件	・經費的形成經緯必須被證實。
2	決定承擔經費的理由說明書	・經費支出者用親筆表達支出的意志補充了經費支出承擔經緯的文章。
3	證明跟日本的交易的資料	・如果在有跟日本的交易關係時提交。合資合同·外商投資企業証·批准證書等
4	公司簡介、小冊子等	・證明工作處的公司的營業內容等
5	說明經費支付人與申請人之間關係的材料	・經費支付人與申請人合影相片等